



 **foodiverse**
CODICE ETICO



Indice

04

I. Il nostro Codice etico

06

II. Obiettivi

07

III. Ambito di applicazione

08

IV. Controllo di conformità

1. Il Compliance Officer
2. Il Comitato Etico

09

V. Principi etici

1. Rispetto degli obblighi normativi
2. Adempimento di una condotta onesta e retta
3. Impegno a favore dei diritti umani e lavorativi

10

VI. Norme generali di condotta

1. Politica retributiva
2. Principi di non discriminazione e di pari opportunità
3. Conciliazione tra vita familiare e attività lavorativa
4. Diritto alla privacy e alla protezione dei dati
5. Sicurezza e salute sul lavoro
6. Formazione e sviluppo professionale
7. Omaggi e regali
8. Conflitti di interesse
9. Gestione delle informazioni
10. Informazioni privilegiate
11. Lealtà professionale

14

VII. Rapporti con altri gruppi di interesse

1. Rapporto con gli azionisti
2. Rapporto con le autorità
3. Rapporto con i consumatori
4. Rapporto con i fornitori
5. Rapporto con la concorrenza
6. Rapporto con il mercato
7. Rapporto con la società
8. Tutela dell'ambiente
9. Sponsorizzazioni e donazioni

18

VIII. Notifica delle denunce

1. Casella di posta etica
2. Notifica delle denunce
3. Gestione delle denunce

19

IX. Validità

19

X. Come metto in pratica i principi del Codice etico?



I. IL NOSTRO CODICE ETICO

Il Gruppo Foodiverse è molto più di un'azienda alimentare. Siamo una azienda multinazionale, integra, onesta e affidabile: caratteristiche identitarie che rimangono immutate negli anni.

Il nostro Codice Etico rappresenta una dichiarazione dei nostri principi e valori, nonché delle norme di condotta che orientano il comportamento di **tutte le persone che fanno parte del Gruppo** verso lo sviluppo della nostra attività professionale.

MISSIONE

Foodiverse opera una rivoluzione nel campo dell'alimentazione salutare. Pertanto, la nostra missione consiste nell'aiutare il consumatore a mantenere un'alimentazione equilibrata, ma sempre curando la praticità, l'appetibilità e le nuove tendenze, consentendogli di assaporare cibi sani ogni giorno, in qualsiasi momento e in qualunque luogo.

VISIONE

Desideriamo essere l'azienda di prodotti freschi e sani preferita dai consumatori in tutte le fasi della loro vita, creando valore a lungo termine per gli azionisti, i lavoratori e i collaboratori e producendo un impatto positivo sul nostro ambiente.

STRATEGIA

I nostri sei punti chiave per una crescita sostenibile.

Basandoci sul nostro talento, abbiamo sviluppato un'organizzazione con una visione globale, gestita a livello locale, leader nei prodotti, esperta nelle operazioni e attenta a soddisfare le esigenze di ogni cliente. Di conseguenza, garantiamo la redditività che consente una crescita sostenibile.

LA NOSTRA IDENTITÀ



FAUTORI DEL CAMBIAMENTO

Integriamo il cambiamento come opportunità di crescita.



ONESTI E INTEGRI

Le nostre azioni sono trasparenti e coerenti con ciò che affermiamo e in cui crediamo.



GESTORI

Perseguiamo l'eccellenza attraverso una gestione efficiente delle nostre risorse.



AMBASCIATORI

Siamo la filosofia, la visione e i valori che diffondiamo.



MPEGNATI

Diamo il meglio di noi stessi quando sentiamo come nostri la missione e i valori condivisi.



IMPRENDITORI

Insieme creiamo una cultura imprenditoriale in cui le persone prendono l'iniziativa e condividono il successo.



CON SPIRITO HOLD

Agiamo con igiene assoluta, in modo ordinato, con estrema pulizia e disciplina totale.

Per garantire il corretto adempimento del **Codice etico**, Foodiverse si avvale della figura del **Compliance Officer**, il responsabile della supervisione, del monitoraggio e del controllo del rispetto delle norme all'interno del Gruppo.

Insieme al **Compliance Officer**, il **Comitato Etico** è l'organo incaricato di interpretare correttamente il Codice e di contribuire al suo corretto sviluppo.

Oltre all'intervento del **Compliance Officer** e del **Comitato Etico**, sia la **Direzione generale del Gruppo** che il **Comitato direttivo** e, soprattutto, la **Direzione d'Etica e Compliance**, si sono impegnati al rispetto, alla diffusione e alla valutazione dell'efficacia e del grado di attuazione del Codice.





II. OBIETTIVI

Il Codice etico di Foodiverse funge da guida di attuazione circa le relazioni di tutte le persone legate a una qualunque delle unità di business che attualmente fanno parte del Gruppo o che possono farne parte.

Il Codice etico è parte essenziale del modello di COMPLIANCE attuato in Foodiverse; di conseguenza, è importante che sia conosciuto e compreso da tutte le persone ad esso vincolate.

Il Codice etico riflette l'impegno del Gruppo verso i principi di etica imprenditoriale e di trasparenza in tutti gli ambiti di attività, in quanto stabilisce criteri fondamentali di comportamento etico per tutte le persone del Gruppo.



III. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il rispetto del Codice etico è obbligatorio per tutte le persone che lavorano o collaborano con il Gruppo, indipendentemente dal loro livello gerarchico, dall'incarico che ricoprono e dalla loro collocazione geografica.

Ai fini del Codice, sono considerati **professionisti** i dipendenti, i dirigenti e gli amministratori del Gruppo.

I professionisti ai quali si applicano altri codici di condotta derivanti dalla legislazione nazionale dei Paesi in cui svolgono la loro attività sono obbligati a rispettare anche il Codice etico del Gruppo Foodiverse.

È responsabilità dei professionisti del Gruppo rispettare e attuare il presente Codice etico.

Inoltre, i professionisti che gestiscono o dirigono team di persone devono assicurarsi che gli specialisti che operano sotto la loro direzione conoscano e rispettino il Codice etico, fornendo ispirazione con l'esempio, secondo i principi della nostra CULTURA MANAGERIALE.

L'inosservanza del Codice etico implica l'inadempimento di una norma del Gruppo e comporta l'adozione dei corrispondenti provvedimenti disciplinari adeguati alla natura e alle circostanze di ogni violazione del Codice.

Il Codice prevede inoltre il rispetto, nei termini in esso stabiliti, da parte dei clienti, dei fornitori e degli altri gruppi di interesse con i quali il Gruppo e i suoi professionisti interagiscono, nella misura in cui i valori, i principi e le norme contenuti nello stesso siano ad essi applicabili.

IV. CONTROLLO DI CONFORMITÀ

1. COMPLIANCE OFFICER (RESPONSABILE DELLA CONFORMITÀ)

Il Compliance Officer è incaricato, all'interno del Gruppo, di assicurare il rispetto del Codice, nonché di ricevere e gestire i reclami per presunta inosservanza dello stesso, secondo quanto stabilito nella procedura corrispondente.

Il responsabile della conformità (i) identifica gli obblighi a cui l'azienda è soggetta, (ii) contribuisce a mantenere un livello di formazione continua dei dipendenti in tema di rispetto delle norme e (iii) attua le misure e i controlli necessari per comprendere e prevedere i potenziali rischi e incidenti.

2. IL COMITATO ETICO

Il Comitato Etico è composto da professionisti del Gruppo ed è l'organo incaricato di assicurare la corretta interpretazione e l'integrazione del Codice in tutte le nostre attività e in tutti i Paesi.

Il Comitato Etico informa periodicamente la Direzione Generale e la Direzione della RSI del Gruppo circa i dubbi, la risoluzione degli stessi, il livello di conformità, gli incidenti e le infrazioni al Codice etico che possono verificarsi.

Eventuali inosservanze del Codice etico devono essere immediatamente segnalate al Comitato Etico e al Compliance Officer.





V. PRINCIPI ETICI

1. RISPETTO DEGLI OBBLIGHI NORMATIVI

1.1. Ci impegniamo a rispettare rigorosamente le leggi vigenti in tutti i luoghi in cui operiamo, assicurando in ogni momento il rispetto delle disposizioni del Codice etico e di tutte le politiche che dirigono e regolano l'attività e i processi del Gruppo.

1.2. Il nostro gruppo direttivo, nel rispetto dei principi della CULTURA MANAGERIALE di Foodiverse, guida e influenza le azioni a partire dalla comunicazione, assicurandosi che i professionisti sotto la sua direzione ricevano tutte le informazioni che consentano loro di rispettare gli obblighi legali e normativi applicabili alla loro funzione lavorativa.

2. ADEMPIMENTO DI UNA CONDOTTA ONESTA E RETTA

2.1. Agiamo sempre con onestà. Le nostre azioni sono coerenti e diamo prova di integrità in ogni momento. Operiamo in base al principio per cui "deve sussistere un beneficio per tutti".

3. IMPEGNO A FAVORE DEI DIRITTI UMANI E LAVORATIVI

3.1. Ci impegniamo esplicitamente a rispettare, a difendere e a promuovere gli accordi internazionali, la legislazione vigente e i principi relativi ai diritti umani e lavorativi basati sul Patto mondiale delle Nazioni Unite e, in particolare, sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (OSS), che integriamo in maniera trasversale nella nostra attività.

3.2. Non assumiamo nessuno che non abbia l'età minima legale per lavorare e rifiutiamo qualunque forma, diretta o indiretta, di lavoro minorile; inoltre, vietiamo il lavoro forzato e obbligatorio all'interno di tutto il Gruppo.



VI. NORME GENERALI DI CONDOTTA

1. POLITICA RETRIBUTIVA

1.1. Offriamo un livello di remunerazione equo e adeguato al mercato del lavoro in cui svolgiamo la nostra attività.

2. PRINCIPI DI NON DISCRIMINAZIONE E DI PARI OPPORTUNITÀ

2.1. Promuoviamo e difendiamo il principio della parità di trattamento e di opportunità per i nostri professionisti, indipendentemente dalla loro razza, colore, nazionalità, origine etnica, religione, genere, orientamento politico o sessuale, stato civile, età, disabilità o qualunque altra condizione.

2.2. Le relazioni tra i nostri professionisti sono basate sul rispetto e la non discriminazione.

2.3. Vietiamo qualunque manifestazione di violenza, molestie fisiche, sessuali, psicologiche, morali o di altro tipo, abuso di autorità sul posto di lavoro e qualunque tipo di violenza che possa produrre un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile per le persone.

2.4. Garantiamo la libertà di adesione ai Sindacati e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva.

3. CONCILIAZIONE TRA VITA FAMILIARE E ATTIVITÀ LAVORATIVA

3.1. Promuoviamo politiche di conciliazione tra attività lavorativa e vita privata che contribuiscano a garantire un equilibrio tra retribuzione, conciliazione e sviluppo professionale, nel rispetto della vita personale e familiare dei professionisti del Gruppo.

4. DIRITTO ALLA PRIVACY E ALLA PROTEZIONE DEI DATI

4.1. Rispettiamo il diritto alla privacy dei nostri professionisti in tutte le sue forme e ci impegnamo a non divulgare i loro dati individuali senza il consenso degli interessati, salvo nei casi di obblighi legislativi o di adempimento di decisioni giudiziarie o amministrative.

4.2. Tutti i professionisti del Gruppo che hanno accesso ad informazioni personali di terzi rispettano l'obbligo di mantenere la riservatezza di tali informazioni.

4.3. Garantiamo il segreto professionale dei dati personali a disposizione del Gruppo. Adottiamo tutte le misure necessarie per garantire la riservatezza nella trasmissione di tali dati, qualora fosse necessario per motivi commerciali e ci atteniamo alla legislazione vigente in materia di protezione dei dati.

5. SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

5.1. Ci impegnamo ad adottare tutte le misure ritenute ragionevoli per ottenere un ambiente sicuro e sano in conformità con i nostri principi:

- a) mantenere il nostro spirito HOLD (dalle iniziali in spagnolo di Igiene, Ordine, Pulizia e Disciplina) in tutti gli ambienti di lavoro;
- b) sensibilizzare sul tema della salute e della sicurezza sul lavoro;
- c) garantire un ambiente di lavoro adeguato.



6. FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

6.1. Siamo fermamente impegnati a valorizzare il talento e, pertanto, potenziamo i nostri team, creiamo opportunità di sviluppo e promozione interna in modo attivo, perseguendo la versatilità e l'abbandono della zona di comfort, diamo feedback continui, premiando l'impegno e cercando di superare le difficoltà dei collaboratori e dei team.

6.2. Collaboriamo alla creazione di una rete di conoscenze e di innovazione. A tal fine, riteniamo essenziale che i nostri professionisti partecipino e condividano le loro conoscenze ed esperienze professionali in campo scientifico e universitario.

Quando tale partecipazione avviene entro l'orario di lavoro, questa deve essere preventivamente autorizzata e non retribuita.

7. OMAGGI E REGALI

7.1. Nel corso della nostra attività professionale non offriamo né accettiamo regali o omaggi. Eccezionalmente, l'offerta e l'accettazione di omaggi sono consentite se vengono soddisfatte contemporaneamente le tre condizioni seguenti:

- i. hanno un valore economico simbolico;
- ii. sono gadget di cortesia o legati ad attività di marketing; e
- iii. non sono vietati dalla legge o da pratiche commerciali generalmente accettate.

7.2. Non concediamo né accettiamo vantaggi o benefici di alcun tipo che possano essere considerati una tangente o una commissione proveniente da terze parti, come funzionari pubblici, personale di altre società, partiti politici, clienti, fornitori e azionisti.

7.3. In caso di dubbi su ciò che è accettabile, l'offerta dovrà essere valutata preventivamente con il superiore gerarchico, che può deferire la consultazione al Comitato Etico.

7.4. I regali o gli omaggi ricevuti dai professionisti che non rispettino le disposizioni del Codice riceveranno la destinazione stabilita dal Comitato Etico.

8. CONFLITTI DI INTERESSE

8.1. Le nostre azioni e le nostre attività sostengono gli interessi del Gruppo al di là di qualunque altra influenza esterna ed evitiamo situazioni di conflitto di interessi.

Si ritiene che sussista un conflitto di interessi quando gli interessi privati di professionisti o di persone ad essi vincolate interferiscono con i loro doveri e le loro responsabilità professionali.

8.2. In caso di dubbio rispetto all'esistenza di un conflitto di interessi, la situazione in oggetto viene segnalata al superiore gerarchico e, se del caso, al Comitato Etico, che la valuterà.

9. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

9.1. Otteniamo, trattiamo, proteggiamo e conserviamo le informazioni in modo riservato e garantiamo sempre il segreto professionale.

9.2. Le informazioni riservate e confidenziali sono soggette a segreto professionale e il loro contenuto non può essere divulgato a terzi, tranne che per obbligo legale, giudiziario o per disposizioni di un'autorità amministrativa.

9.3. Ci impegniamo a stabilire misure di sicurezza sufficienti e ad applicare le disposizioni necessarie per proteggere le informazioni riservate e confidenziali registrate su supporto fisico o elettronico contro qualunque rischio interno o esterno di accesso non autorizzato, manipolazione o distruzione, sia intenzionale che accidentale.

9.4. La divulgazione di informazioni riservate e confidenziali, nonché il loro utilizzo per scopi particolari, è contraria al Codice etico.

9.5. Ogni ragionevole indicazione di fuga di informazioni riservate e confidenziali e del loro utilizzo per scopi privati deve essere segnalata da chi ne è a conoscenza al proprio superiore gerarchico e al Compliance Officer.

9.6. Tale obbligo di riservatezza rimarrà valido anche dopo la cessazione del vincolo contrattuale del professionista con il Gruppo.



10. INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

10.1. Garantiamo la riservatezza di qualunque informazione privilegiata del Gruppo ed evitiamo di condividerla con terzi.

Per informazione privilegiata si intende qualunque informazione specifica sul Gruppo o sulle sue attività che non sia di pubblico dominio e che, se diventasse o fosse diventata pubblica, potrebbe avere conseguenze sull'attività.

11. LEALTÀ PROFESSIONALE

11.1. Operiamo sempre in maniera esemplare, perseguendo l'austerità e l'efficienza nell'uso delle risorse, privilegiando il beneficio del Gruppo rispetto a quello individuale. In particolare, e conformemente a tale regola generale:

(i) proteggiamo e tuteliamo il patrimonio del Gruppo messo a nostra disposizione, non utilizzandolo più di quanto sia necessario per le sue funzioni;

(ii) sosteniamo solo le spese strettamente necessarie per il corretto svolgimento delle nostre funzioni, assumendoci la responsabilità del corretto utilizzo delle risorse finanziarie messe a nostra disposizione a tale scopo. Ci impegniamo a seguire scrupolosamente tutte le politiche attuate dal Gruppo, in particolare quelle volte al controllo dei costi fissi dell'organizzazione.

(iii) Garantiamo l'uso adeguato dei sistemi informatici e telefonici, intensificando le misure di sicurezza ed evitando di farne un uso improprio.

(iv) Rispettiamo la proprietà intellettuale e il diritto di utilizzo spettante al Gruppo, sia come risultato della sua attività professionale che di quella di terzi.

(v) Rispettiamo la normativa in vigore in materia di protezione dei dati, garantendo il trattamento riservato a ogni informazione di natura personale.

(vi) Utilizziamo l'immagine, il nome o i marchi del Gruppo solo per il corretto sviluppo dell'attività professionale.

(vii) Di fronte a eventuali opportunità di business, diamo priorità agli interessi del Gruppo rispetto a quelli personali.





VII. RAPPORTI CON ALTRI GRUPPI DI INTERESSE

1. RAPPORTO CON GLI AZIONISTI

1.1. Forniamo agli azionisti in modo trasparente, preciso ed equo tutte le informazioni che influiscono direttamente o indirettamente sull'evoluzione del Gruppo e della sua attività.

1.2. Ci impegniamo non soltanto a procurare agli azionisti il massimo beneficio possibile, ma anche a perseguire tale obiettivo in modo duraturo.

2. RAPPORTO CON LE AUTORITÀ

2.1. Collaboriamo con le autorità, gli organismi di regolamentazione e le amministrazioni con trasparenza e nel rispetto della legge a difesa dei legittimi interessi del Gruppo.

2.2. Non diamo contributi a partiti politici, autorità, organismi, amministrazioni pubbliche e istituzioni in genere per conto delle società del Gruppo.

3. RAPPORTO CON I CONSUMATORI

3.1. Riserviamo la massima attenzione alla sicurezza alimentare e alla qualità dei nostri prodotti. Il miglioramento continuo e il nostro spirito innovatore ci pongono in una posizione superiore in termini di rapporto sicurezza/qualità/servizio/prezzo rispetto alla concorrenza.

3.2. Disponiamo delle più importanti certificazioni a livello agroalimentare in termini di qualità, sulla base di stringenti requisiti.

3.3. Offriamo informazioni veritiere, chiare e rigorose riguardo all'etichettatura dei nostri prodotti, allo scopo di fornire ai nostri consumatori tutte le informazioni necessarie da acquisire a livello nutrizionale.

4. RAPPORTO CON I FORNITORI

4.1. Scegliamo i nostri fornitori tenendo conto di criteri sociali, etici e ambientali al fine di selezionare coloro che, oltre ad offrire le migliori condizioni di qualità, servizio e prezzo, condividono i principi e gli impegni descritti nel nostro Codice etico.

4.2. L'obiettività è il nostro principio fondamentale nella scelta e nel trattamento dei fornitori.

4.3. Le nostre relazioni con i fornitori di beni e servizi sono basate sull'etica e sulla legalità. Evitiamo trattamenti di favore.

4.4. I prezzi e le altre informazioni prodotte dai fornitori sono riservati e non devono essere utilizzati al di fuori del Gruppo, salvo previa autorizzazione scritta.

4.5. Per la scelta dei nostri fornitori, valutiamo i seguenti aspetti: (i) rispetto della legislazione vigente, (ii) osservanza del necessario rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale e (iii) garanzia di non eludere né incorrere in abusi di tali diritti nell'ambito delle proprie operazioni commerciali.

4.6. Nella selezione dei fornitori teniamo conto della seguente condotta etica:

- Eliminazione di qualunque forma di lavoro minorile;
- Sradicamento di qualunque tipo di lavoro forzato o realizzato sotto costrizione;
- Contrasto alle discriminazioni in qualunque tipo di attività lavorativa;
- Rispetto dell'orario di lavoro massimo e del salario minimo stabiliti in conformità alla legislazione nazionale in vigore nel Paese in cui l'azienda svolge la propria attività;
- Garanzie rispetto allo svolgimento dell'attività dei propri dipendenti secondo le vigenti norme di igiene e di sicurezza sul lavoro.

4.7. Se del caso, i fornitori hanno la responsabilità di garantire che le aziende da loro subappaltate lavorino secondo i valori, i principi e le norme contenuti nel presente Codice e conformemente al quadro giuridico corrispondente.

4.8. Apprezziamo inoltre l'impegno dei potenziali fornitori a ridurre al minimo l'impatto ambientale causato dallo sviluppo della loro attività e a favorire l'evoluzione e la diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente.

4.9. Non manteniamo relazioni con fornitori che partecipino a qualunque tipo di corruzione, estorsione o pagamento di tangenti noto o di cui il Gruppo sia a conoscenza e che possa essere contrario alle regole commerciali generalmente accettate o ai principi del Codice.





5. RAPPORTO CON LA CONCORRENZA

5.1. Ci impegniamo a competere legalmente nei mercati in cui siamo presenti. Promuoviamo la libera concorrenza, rispettiamo le normative vigenti ed evitiamo comportamenti che costituiscano un abuso.

5.2. Non adottiamo né sosteniamo pratiche di concorrenza sleale e ci impegniamo a garantire il rispetto delle leggi a tutela della concorrenza applicabili.

5.3. Garantiamo il rispetto e l'uso legittimo dei diritti di proprietà intellettuale e industriale di concorrenti e di terzi.

6. RAPPORTO CON IL MERCATO

6.1. Facciamo nostro il principio della trasparenza delle informazioni e ci impegniamo a trasmettere informazioni affidabili ai mercati. Le informazioni economiche e finanziarie, sia interne che esterne, riflettono fedelmente la realtà economica del Gruppo.

6.2. La gestione dei rapporti con i media spetta al dipartimento responsabile della comunicazione del Gruppo. Nessun professionista dovrà fornire ai media informazioni di qualunque tipo che possano arrecare danno al Gruppo, alle sue attività o ai suoi professionisti senza conoscenza e autorizzazione previa da parte di tale dipartimento o del Comitato Direttivo del Gruppo.

7. RAPPORTO CON LA SOCIETÀ

7.1. Ci impegniamo attivamente a rispettare i principi della politica generale d'Etica e Compliance. Siamo responsabili a livello nutrizionale, economico, sociale e ambientale.

7.2. Contribuiamo all'azione sociale e collaboriamo attivamente con le organizzazioni non governative, le fondazioni e le istituzioni allo sviluppo di numerosi programmi, tra cui azioni di formazione e di inserimento per persone con disabilità e di aiuto ai gruppi socialmente svantaggiati.

7.3. Promuoviamo la creazione di occupazione locale e di ricchezza in tutte le aree geografiche in cui svolgiamo la nostra attività.

7.4. Siamo fermamente impegnati a rispettare i principi della politica contro la corruzione e le frodi, in particolare astenendoci dall'attuazione di pratiche che possano essere considerate irregolari nello sviluppo delle relazioni con clienti, fornitori, concorrenti, autorità, ecc., comprese le pratiche relative al riciclaggio dei proventi di attività illecite.

7.5. Manteniamo una totale trasparenza nelle relazioni con clienti e fornitori. I pagamenti e gli incassi saranno effettuati tramite bonifico bancario. Eccezionalmente, e sempre in conformità con la legislazione vigente in materia di riciclaggio dei proventi di attività illecite, potranno essere applicati altri metodi di pagamento/incasso.

8. TUTELA DELL'AMBIENTE

8.1. Esprimiamo la nostra preoccupazione e il nostro fermo impegno a rispettare e a preservare l'ambiente.

8.2. Realizziamo tutte le azioni necessarie per ridurre al minimo l'impatto ambientale della nostra attività, con l'obiettivo di ridurre l'inquinamento, fare un uso efficiente delle risorse, ridurre al minimo il consumo di acqua, carta ed energia, ridurre la produzione di rifiuti ed emissioni, promuovere il riciclo e cercare soluzioni eco-efficienti.

8.3. Il nostro impegno a favore dell'ambiente è una responsabilità condivisa da tutti e ci impegniamo a garantire la conformità alla legislazione ambientale applicabile.

8.4. Promuoviamo, inoltre, l'attuazione di buone prassi ambientali tra i fornitori e i clienti.

9. SPONSORIZZAZIONI E DONAZIONI

9.1. Le nostre attività di azione sociale e sponsorizzazione sono sempre svolte con soggetti che si attengono ai principi riportati nel nostro Codice etico.

9.2. Le donazioni o sponsorizzazioni approvate sono monitorate per verificare che siano effettuate nel rispetto dei principi stabiliti nel Codice etico nonché per accertare la corretta destinazione dei fondi o dei beni apportati dal Gruppo alla specifica attività o sponsorizzazione effettuata.





VIII. NOTIFICA DELLE DENUNCE

1. CASELLA DI POSTA ETICA

1.1. La casella di posta etica è un canale per comunicare, da parte dei professionisti del Gruppo, comportamenti che possono comportare un'irregolarità o un atto contrario alla legge o alle norme di comportamento del Codice etico.

1.2. Le comunicazioni indirizzate alla casella di posta etica possono essere inviate al seguente indirizzo e-mail: **compliance@foodiverse.com**

2. NOTIFICA DELLE DENUNCE

2.1. Nessun professionista può giustificare una condotta che violi il Codice etico o un comportamento scorretto in base all'ordine di un superiore o all'ignoranza del contenuto del Codice. Nessuno, indipendentemente dalla sua posizione nel Gruppo, è autorizzato a chiedere a qualunque persona di violare il Codice etico.

2.2. Qualunque professionista può comunicare, con onestà e garanzia di assoluta riservatezza, una presunta violazione di qualunque regola o principio del Codice etico, nonché qualunque altra azione che possa essere considerata fraudolenta.

2.3. Nessuna persona che segnali attività sospette, illecite o contrarie al Codice sarà sanzionata per questo motivo.

3. GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI DELLE DENUNCE PRESENTATE ALLA CASELLA DI POSTA ETICA

3.1. La gestione delle denunce presentate tramite la casella etica è di competenza del Compliance Officer. Se il reclamo riguarda il Compliance Officer o un membro del Comitato Etico, tale persona non può partecipare alla sua gestione e verrà nominato un sostituto.

3.2. In tutte le indagini sono garantiti i diritti alla privacy, alla difesa e alla presunzione di innocenza delle persone oggetto di indagine.



IX. VALIDITÀ

Il presente Codice etico è stato approvato dalla Direzione Generale del Gruppo.

Il Comitato Etico, insieme al Compliance Officer, valuterà periodicamente il grado di diffusione e l'efficacia del presente Codice di condotta etica e apporterà gli eventuali aggiornamenti.

X. COME METTO IN PRATICA I PRINCIPI DEL CODICE?

Quando non siete sicuri, ponetevi le domande riportate di seguito.

- a. È coerente con la nostra filosofia e il nostro modello di business?
- b. È legale?
- c. È etico?

Se avete dubbi su qualunque condotta o comportamento indicati nel presente Codice o in altri contesti, chiedete una consulenza.

Potete rivolgervi direttamente al vostro responsabile o inviare un messaggio e-mail al Comitato Etico all'indirizzo: **compliance@foodiverse.com**



foodiverse

